

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARJORIE ABIGAÏL HIDALGO CASTELLANOS</u>	CUI:	<u>2994126520101</u>
Número de contrato:	<u>029-673-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>117944831</u>
Número de Factura:	<u>3357426244</u>	Serie:	<u>CBBB5202</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025-31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:  
 Objetivos del Contrato:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto,
- c) Brinde Apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras.
- d) Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran.
- e) Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran.
- f) Apoye a los funcionarios a nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.
- g) Brinde Apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.

MARJORIE ABIGAÏL HIDALGO CASTELLANOS  
 Nombre Completo del Contratista

LIC. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Jefe Financiero  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)